



HANDBOK för elevboende och fritid

LÄSÅRET 2025-2026

VERSION 1.2

Innehållsförteckning

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning.....	3
Elevboende.....	3
Hyresavtalet	3
Trivselregler	4
Alkohol och droger	4
Rökning	4
Tyst på boendet.....	4
Städning och ordning.....	4
Gäster	5
Föremål och eget ansvar.....	5
Djur	5
Om trivselregler inte följs	5
Boende under lov	5
Utrymning och säkerhet	6
Bemanning och fritidsaktiviteter	6
Vid utflytt.....	6
Kårhuset	6
Försäkring	7
Viktiga telefonnummer	7
Resor	7
Boende för vårdnadshavare.....	8
Facebookgrupp för vårdnadshavare	8
Måltider	9
Under praktik/APL	9
Hästar och stall.....	10
Privathäst och stallkontrakt	10
Ansvar	10
Vi som jobbar på fritid	11

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning

Wången är en unik utbildningsanläggning där vi erbjuder utbildning inom fyra olika skolformer:

- gymnasieskola
- folkhögskola
- yrkeshögskola
- universitet

Det innebär att elever, kursdeltagare och studenter av varierande ålder och erfarenhet studerar och bor på området. Alla behöver därför respektera de regler som finns för verksamheten och i elevboendet.

Elevboende



Hyresavtalet

Huvudansvaret för Wångens elevboende ligger hos elevboendeansvarig som är den som upprättar avtal mellan eleven, vårdnadshavaren/betalningsansvarig och Wången AB.

Nytt hyresavtal tecknas varje läsår av vårdnadshavare eller myndig/betalningsansvarig elev. Hyresavtalet gäller endast under skolarbetet, under sommarlovet ska rummen vara helt tomma på personliga saker och rummen ska stå till Wångens förfogande. Elevboendet kan i mån av plats erbjuda förvaring av en del av elevers tillhörigheter under sommaren, men Wången tar inget ansvar vid eventuell stöld eller förlust.

Eleven är ansvarig för sina nycklar. Vi tar ut en avgift på 1000 kr för borttappad nyckel. Detta faktureras terminsvis. Om en nyckel försvinner ska det anmälas snarast till

elevboendepersonal/fastighetschef som då avmagnetiserar nyckeln så att ingen annan kan använda den. Om nyckeln återfinns behöver inte eleven betala någon avgift. En ny nyckel kvitteras ut under kontorstid på Wärdshuset.

Önskar eleven byta rum under skoltiden tar eleven kontakt med elevboendepersonal. Ansvar för rumsplacering ligger hos elevboendepersonal i samråd med eleverna. I vissa fall kan det förekomma att elever behöver byta rum på personalens inrådan.

Uppsägningstiden är 1 månad om boendet skall lämnas före avtalstidens utgång. Uppsägning ska lämnas skriftligen via e-post till elevboendeansvarig.

Trivselregler

På Wångens elevboende bor man tillsammans med andra elever, det är därför viktigt att alla visar hänsyn och respekterar varandra för att skapa en trivsamt och trygg miljö. För att alla ska trivas tillsammans har vi följande trivselregler:

Alkohol och droger

Det är förbjudet att medföra, förvara, konsumera eller närvara där det förekommer alkohol eller droger. Det gäller hela anläggningen. Vid misstanke om innehav av alkohol eller droger har personal rätt att göra en visitation av rum, elevskåp, ställskåp etc. Brott mot denna regel kan leda till uppsägning av boendet.

Rökning

Rökning är endast tillåten på en särskild anvisad plats. Rökning i gemensamma utrymmen eller på rummen är **förbjudet**. Om en omyndig elev ses använda tobak, kontaktas vårdnadshavare.

Tyst på boendet

Det är viktigt att alla får den vila man behöver, vilket innebär att tystnad gäller:

- *Vardagar (söndag-torsdag):* Från kl: 21.30 ska det vara lugnt på boendet.
- *Helger (Fredag-lördag)* Från kl: 23.00 ska det vara lugnt på boendet.

Vi ber alla att visa hänsyn till varandra och hålla ljudnivån nere under dessa tider.

Städning och ordning

Elever förväntas städa sitt eget rum och hjälpa till att hålla gemensamma utrymmen, såsom kök och tvättstuga, rena och fina. Alla ansvarar att följa veckovisa städrutiner i sitt boende som kontrolleras regelbundet. För att förhindra onödigt slitage och skadegörelse kan visitation genomföras av rummen av personal från elevboende/fastighet/städ vid förutbestämda tidpunkter under läsåret. Personal får gå in i rummet även fastän eleven ej kan närvara. Om det, av andra skäl, behövs kan hyresvärden tillåta att personal, med eller utan nyckel, går in i elevrummen. Vid skadegörelse faktureras betalningsansvarig.

Gäster

Gäster är välkomna, men ska följa de regler som gäller på boendet. Det är elevens ansvar att informera gästen om trivselreglerna och att de följs. Gäster får komma på besök under bestämda tider, de behöver lämna boendet före kl. 22.00 på vardagar och kl. 23.00 på helger. Vid övernattnings måste eleven anmäla det till elevboendepersonal via Teams minst ett dygn i förväg. Detta är viktigt utifrån brandskyddssynpunkt. I första hand ser vi att gäster besöker ungdomarna på helger, observera att gäster kan bli nekade boende.

Föremål och eget ansvar

För att minska risken för stöld är alla ytterdörrar till elevboenden låsta. Vi uppmanar också eleverna att hålla dörrarna till sina rum låsta. Elevboendet ansvarar inte för stöld eller skador på personliga tillhörigheter. Eleven/vårdnadshavare ansvarar själva för att göra en polisanmälan vid en eventuell stöld eller skada.

Djur

Husdjur samt Wångens stallkatter får inte vistas i elevboendet. Besökare med hund ska alltid hålla hunden kopplad på Wångens område.

Om trivselregler inte följs

Elevboendets trivselregler godkänns av alla elever och vårdnadshavare i samband med att man signerar elevboendeavtalet. Om trivselreglerna inte följs tilldelas eleven en skriftlig varning, boendeavtalet kan även sägas upp direkt.

Skriftlig varning nr 1 ges i samtal mellan elev, vårdnadshavare, och boendepersonal. Eleven får inte stanna kvar näst kommande helg och kommande lov.

Skriftlig varning nr 2 ges i samtal mellan elev, vårdnadshavare och boendepersonal.

Eleven får inte stanna kvar nästkommande helg och kommande lov.

Skriftlig varning nr 3 ges i samtal mellan elev, vårdnadshavare, boendeansvarig och VD. Avstängning från elevboendet i 6 månader från utflyttningsdatum (alternativt under hela skoltiden).

Vid avtalsbrott som leder till att eleven inte kan bo kvar på elevboendet kontaktas betalningsansvarig. Om eleven själv är betalningsansvarig och myndig kan hyresvärden ändå kontakta vårdnadshavare vid behov. Uppsägningstiden är 1 månad från datum då beslut om avstängning tas.

Elevboendepersonalen avgör om elevhälsoteamet behöver kopplas in eller om socialtjänsten bör kontaktas utifrån vilken situation eleven befunnit sig i.

Boende under lov

Under loven (som lov räknas mer än fyra dagar) bor inte eleverna på elevboendet. Wångens elevboende är inte bemannat med personal under loven varken fysiskt på plats eller på telefon. Ansökan om att vilja bo kvar under lovet ska lämnas in till elevboendeansvarig senast tio dagar före lov för att garantera svar i god tid. Om eleven är under 18 år skall ansökan lämnas in av vårdnadshavare via mejl till wfritid@wangen.se. En elev som fått tillstånd att

stanna kvar på lov ansvarar själv för sin mat och städning i allmänna utrymmen. Vi beviljar bara undantagsvis att elever stannar i elevboendet under loven. Ett undantag kan t.ex. vara förändrad studieplan, ta hand om privathäst eller att eleven är anställd för att jobba i skolstallet under lovet. I den ersättning som betalas till skolan för kost och logi ingår inte mat under lovperioder.

Utrymning och säkerhet

Vid skolstart får alla elever en genomgång av vad som gäller vid ev. brand och/eller larm i boendet. När du bor på elevboendet har du ett eget ansvar, det innebär att alla elever är skyldiga att orientera sig om var brandsläckare och utrymningsinformation finns. I händelse av brand ska samtliga elever och personal samlas vid uppställningsplatsen (pumphuset mellan sko-hallen och elevboendet), vilket är samma uppställningsplats som under skoltid. Första-hjälpen-tavla finns uppsatt i kårhuset (hus D). Brandskyddstillsyn av rummen sker en gång per termin.

Bemanning och fritidsaktiviteter

I elevboendet arbetar elevboendepersonal med trivsel och gemensamma aktiviteter i samverkan med elever, och övrig personal. Elevboendepersonalen finns normalt i tjänst på Wången under 60 tim/vecka fördelat på veckans sju dagar. Timmarna förläggs efter behov och planerade aktiviteter vilket kan innebära att vissa kvällar finns personal endast att nå via vår beredskapstelefon.

En del fritidsaktiviteter innebär att man behöver åka bil till och från aktiviteten. I vissa fall kan elever eller studenter behöva hjälpa till med att köra någon av Wångens minibussar. (Det är bara tillåtet om någon ur personalen samtidigt kör den andra bussen). Vårdnadshavare som inte tillåter att deras ungdom åker med annan elev eller student måste meddela oss detta skriftligen.

Vid utflytt

Rummet och de gemensamma utrymmena ska lämnas städade vid utflytt samt vid byte av rum och vid skolårets slut. Eleven får en checklista för flyttstädning som ska följas, vid otillräcklig städning faktureras betalningsansvarig med 2500 kr.

Kårhuset

I kårhuset finns samlingsrum för gemensam samvaro, motionshall, gym och bastu. Samlingsrummet i kårhuset är vanligtvis öppet de dagar elevboendepersonal är fysiskt på plats med riktlinje, vardagar kl. 18.00–21.30 samt fredag till lördag 18.00–22.00. (Detta kan variera beroende hur bemanningen ser ut). Motionshallen och gymmet är öppet alla dagar från 07.00 -21.30, vid vissa tider är dessa lokaler bokade för skolans idrottsundervisning. Inga djur får vistas i Kårhuset.

Försäkring

Utanför skoltid (fritid på kvällar och helger) måste eleven ha egen försäkring via hemmet. Under skoltid är eleverna olycksfallsförsäkrade genom JGY, Jämtlands Gymnasieförbund. Föräldraansvar gäller under ungdomarnas fritid, om en ungdom exempelvis rider/kör privat på fritiden rekommenderar vi att ungdomen meddelar vårdnadshavare, tex via sms, när den rider/kör ut respektive när den kommer tillbaka till stallet. Om en elev förstör inredning, material, eller liknande på ett oaktsamt sätt kommer eleven att bli ersättningsskyldig till Wången.

Viktiga telefonnummer

Elevboendepersonal som är i tjänst kan nås mellan kl. 16.00 och 22.00.
Beredskap 22.00–07.00 vardagar och 23.00–16.00 lördag och söndag.

Elevboendepersonal tel. 0640-174 06.

Fastighetsavdelningen har telefonjour hela dygnet för fastighetsrelaterade frågor (endast vatten och värme-frågor)

Anläggningspersonal jour tel. 0640-174 50.

Vid akuta situationer ring:

- 112 (SOS alarm)
- eller 1177 (sjukvårdsupplysningen).

Resor

- En kväll/vecka sker handlingsresa till ICA Näliden med Alsenbuss. Eleverna anmäler sig till resan via ett bokningssystem. Vi rekommenderar att paket aviseras till ICA Näliden.
- Fredagar går det transfer från Wången med Alsenbuss. Dessa resor bokas på skolexpeditionen, behöver eleven hämtning i Näliden vid återresa bokas det i samband med transferbokningen. Info om kostnad finns här wangen.se/utbildning/elevinformation. Denna resa kan även nyttjas av de som vill in till Östersund över eftermiddagen. Utebliven avbokning faktureras.
- Söndagar går linjetrafik fr. Östersund med Länstrafiken Jämtland. Länstrafikens avgifter gäller.

Två Wångenbilar finns att hyra av elever med körkort. Det går också att hyra vår horsecombi och hästtransport. Detta bokas, under kontorstid, på expeditionen. Linjetrafik går till och från Alsen. Reseplaneraren är ett bra alternativ för att vara säker på om resorna utförs eller ej (olika perioder styr). (App Länstrafiken Jämtland). Taxiresor går att boka med Alsen Taxi 0640-430 66.

I Teams i gruppen (Vi på Wången) och exempelvis Facebookgruppen "Alsen" kan elever annonsera efter samåkning. Det kan även finnas andra elever som stöttar och kan hjälpa till

med resor för privat karaktär. Wången beslutar inte kring dessa resor eller kostnaden för dem. För att resorna inte ska räknas som svarttaxi gäller Skatteverkets skattefria reseersättning 25 kr/mil.

Resor bokas i förstahand i god tid på vardagar via expeditionen. De dagar elevboendepersonalen arbetar är vi restriktiva med längre resor, speciellt oplanerade resor för enskilda elever då personalens uppgift i första hand är att finnas till hands för eleverna på plats i elevboendet. Det finns inte någon garanti att elevboendepersonal kan köra, detta behöver planeras.

Boende för vårdnadshavare

Vårdnadshavare är välkomna att besöka Wången när som helst under läsåret och ta del av verksamheten både i skolan och på fritiden. Det finns möjlighet att boka rum på hotellet till ett förmånligt föräldrapris.

Vårdnadshavare kan boka hotellrum på Wångens hemsida och använda rabattkod: FÖRÄLDER (från Sverige) eller rabattkod: FORELDER (från övriga Norden). Det ger 40% på boende i dubbel- eller enkelrum, med frukost.

Vi ser också gärna att vårdnadshavare övernattar i elevboendet, detta till ett förmånligt pris om 100 kr /natt. En förfrågan skickas via mejl till: wardshus@wangen.se
OBS; Det är obligatoriskt att boka boendet på elevboendet.

Facebookgrupp för vårdnadshavare

Elevboendet har en Facebookgrupp som du kan ansöka att gå med i som vårdnadshavare. Gruppen heter "Wången Förälder". Gruppen är till för att vårdnadshavare ska kunna följa lite av det som händer på fritiden. Fritidsledarna lägger ut korta notiser, bilder och filmer för att visa vad de gör. Här kan man också ställa frågor till andra vårdnadshavare och ge varandra tips. Observera att gruppen inte är till för frågor rörande skola, utbildning eller enskilda personärenden. Ärenden av allvarigare natur kring elevboendet ska tas direkt med elevboendeansvarig.

Måltider

Samtliga måltider för boende på Wången serveras på Wårdshuset. Fasta tider gäller, om inte Wårdshuset bestämt annat, till exempel i samband med större konferenser/eventemang. Detta meddelas i tid och det finns alltid matlåda för eleverna att hämta.

För en gymnasieelev som inte bor i elevboendet ingår lunch på skoldagar, i övrigt står eleven själv för kost och logi. Elever som valt att stanna kvar på lov får planera sina matinköp utifrån de handlingsresor som erbjuds.

Veckomatsedel och matpriser för externa gäster finns på Wårdshuset, på Wångens webbplats wangen.se/wardshus/meny/ och på Wårdshusets Facebooksida @WangensWardshus.

Wårdshuset har ofta konferensgäster, det är därför önskvärt att våra elever visar ett gott värdskap och tänker på sitt uppförande, sin klädsel och hur de bemöter varandra, personal och våra gäster.

Om en elev är sjuk går det att få en matlåda från wårdshuset. Eleven ska meddela Wårdshuset vid frånvaro från måltider. Bara vid större evenemang som t.ex. friluftsdag eller praktik är det skolan som meddelar Wårdshuset.

Inför lördag och söndag ska alla elever som bor kvar i elevboendet skriva upp sig på en lista som finns på Wårdshuset om de ska äta, detta för att kunna beräkna antalet portioner.

Under praktik/APL

De elever som bor på skolans elevboende erhåller en så kallad återbetalning per vecka för att täcka kostnader för mat, logi och resor när praktik/APL är förlagd till annan ort. Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation. Denna utbetalning gäller endast under läsårstid, ej lov. Ingen extra ersättning utöver detta utbetalas.

De elever som bor kvar på skolans elevboende under praktik/APL får ersättning för lunch (Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation och eventuella resor med ett maxbelopp motsvarande ett länskort. Detsamma gäller elever som bor utanför elevboendet.

Wårdshuset

Öppettider skoldagar

Frukost	07.00–09.00
Lunch (enl. schema)	11.00–13.00
Middag må-torsd.	16.00–17.30
Middag fredagar	16.00–17.00

Öppettider helger

Brunch	09.00–11.00
Middag	16.00–17.00

Tel: 0640-174 17

E-post: wardshus@wangen.se

Facebook: @WangensWardshus.

Hästar och stall

Privathäst och stallkontrakt

Det är möjligt för elever att ta med egen häst i mån av plats. Gymnasieelever får endast ta med sig en häst till skolan. En förutsättning för att eleven ska ha egen häst är att eleven bedöms ha förmåga att självständigt ta hand om sin häst. För den enskilde eleven är det en stor omställning att flytta hemifrån och börja studera på Wången. Om vi ser att situationen blir eleven övermäktig till den grad att det över tid påverkar elevens studier och/eller hästens välfärd kan privatstallsansvarig säga upp kontraktet. För årskurs 1 är häst välkommen att tas med till Wången från helgen vecka 37. Skälet är att vi vill att alla elever ska få en chans att lära känna varandra först!

Alla som har häst i stallet har ett ansvar att hålla rent och snyggt och att vara rädd om materiel och inventarier. Alla behöver följa de rutiner som gäller i stallet samt ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Det är obligatoriskt att delta på privatstallsmöten och städdagar i privatstallen och hagarna.

Ansvar

Vårdnadshavaren är den som har det fulla ansvaret för hästen under dess tid på Wången. Detta gäller oavsett vem som står som ägare för hästen. Vårdnadshavaren är skyldig att vid behov delta i möten, gällande privathäst/stall. All uppställning av privata hästar sker i stall D och E samt lösdrifter för islandshästar.

Vill man ansöka om att ta med egen häst tar man kontakt med privatstallsansvarig. Mer information om vad som gäller vid uppställning av privathäst på wången står på vår hemsida samt i avtalet som signeras i samband med ansökan.

Kontaktuppgifter till privatstallsansvarig och aktuella priser finns på wangen.se/utbildningar/gymnasieutbildningar under Frågor & svar för respektive inriktning.

Vi som jobbar på fritid

Annie von Krusenstierna

Fritidspersonal

0640-174 13



Ingrid Eriksson

Fritidspersonal

0640-174 17



Malin Nordlund

Fritidspersonal

0640-340 80



Kontaktuppgifter till all personal på Wången hittar du på [Kontakta oss — Wången](#)