



HANDBOK SKOLA

För elever och vårdnadshavare

Wångens Naturbruksgymnasium

LÄSÅRET 2026–2027

Reviderad 2026-04-28

Innehållsförteckning

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning.....	3
Elevhälsovård	3
Elevhälsovård och skolans elevhälsoteam (EHT).....	3
Hjälp av skolan med resor	4
Föräldrasamverkan.....	4
Samordningsnummer/identifikation/om något händer.....	4
Viktigt att ordna innan eleven kommer till Wången:	4
Telefon, wifi och elevdatorer.....	4
Måltider	5
APL.....	5
Praktikperioderna för läsåret 2026–2027	6
Policy för tobak, alkohol- och droger	6
Värdegrund.....	6
Stipendier.....	7
Intern samverkan	7
Försäkring	7
Tillbudsrapportering och anmälan av arbetsskada	7
Skolplattform för kommunikation och frånvaroanmälan	7
Sjukanmälan	7
Informationssida för elever och föräldrar	8
Viktiga datum läsåret 2026–2027	8
Kontaktpersoner på Wången	8

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning

Wången är en unik utbildningsanläggning där vi erbjuder utbildning inom fyra olika skolformer:

- gymnasieskola
- folkhögskola
- yrkeshögskola
- universitet

Det innebär att elever, kursdeltagare och studenter av varierande ålder och erfarenhet studerar och bor på området. Alla behöver därför respektera de regler som finns för verksamheten.

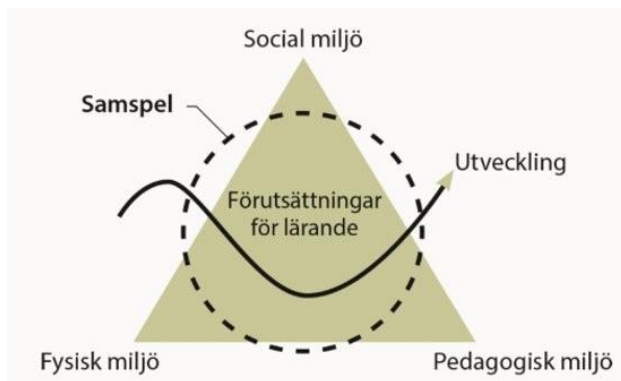


Elevhälsovård

Elevhälsovård och skolans elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsoteamets uppdrag är att verka främjande och förebyggande för att motverka ohälsa i elevernas studier. Fokus ligger på att underlätta elevernas studier, dvs på skoltid. I elevhälsoteamet ingår rektor, kurator, skolsköterska, specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare. Skolpsykolog och skolläkare finns tillgänglig efter behov.

Vid behov av behandlande insatser hänvisar vi eleverna till hälsocentralen i Krokom. De får då hjälp med transport för bokade tider.



Vår utbildning och undervisning ska vara tillgänglig utifrån Specialpedagogiska skolmyndighetens definition SPSM's.

De tre perspektiven samverkar och skapar tillsammans förutsättningar för lärande. Läs mer på www.spsm.se

Hjälp av skolan med resor

Alla elever har möjligheten och uppmuntras att be om hjälp med sina resor utöver de planerade resorna. Eleverna ska kontakta expeditionen som hjälper till med sjukresor som är prioriterade. Övriga resor annonseras i alla interna kanaler för att se om det går att samåka med personal eller elever. Dessa övriga resor lyckas vi oftast att lösa när eleverna är ute i någorlunda god tid, d.v.s. åtminstone en dag i förväg. Vårt önskemål är såklart att eleverna är ute ännu tidigare än så när det gäller bokade tider hos läkare etc.

Föräldrasamverkan

Vårdnadshavare är välkomna att besöka Wången när som helst under läsåret och ta del av verksamheten både i skolan. Det finns flera möjligheter till övernattning. För bokning och rabattkoder se Handbok boende och fritid.

Om en elev bryter mot skolans regler så vill vi att elevens vårdnadshavare kommer till Wången för att delta på möten. Om en elev bryter flera gånger mot skolans regler så kräver vi närvaro av vårdnadshavare.

Samordningsnummer/identifikation/om något händer

Viktigt att ordna innan eleven kommer till Wången:

Skaffa BankID eller Freja eID (för svenska medborgare) och/eller **eID plus** (för utländska medborgare). Digitalt ID gör att eleven kan utträta vårdärenden via 1177.

För att en elev från ett annat nordiskt land ska ha rätt till vård i Sverige behöver eleven kunna visa **giltig ID-handling** och uppge fullständig adress i hemlandet för att få subventionerad nödvändig vård. De behöver inte visa EU-kort. Försäkringskassan accepterar pass, nationella ID-kort, nordiskt ID-kort, nordiskt körkort eller nationellt ID-kort som ID-handling.

Telefon, wifi och elevdatorer

Mobiltelefoner ska vara inställda på ljudlöst eller vara avstängda under måltider på vårdshuset. Undvik mobilsamtal i matsalen.

På hela Wångens område finns tillgång till bredband via wifi. Nätverket är öppet för alla att använda. En förutsättning är dock att en som elev, student eller kursdeltagare tagit del av och accepterat Wångens it-policy.

Eleverna får under studietiden låna en dator som är avsedd för skolarbete. Datorns användningsområden framgår av Wångens it-policy.

Under skoltid, dvs lektionstid, finns det en rutin för hur mobiltelefoner och andra digitala verktyg ska användas i undervisningen. Generellt kan sägas att vid teoretisk undervisning samlas mobiltelefonerna in, om inte läraren beslutar annat. Vid praktisk undervisning ska mobiltelefonerna finnas med av säkerhetsskäl och hanteras enligt lärarens instruktioner.

Måltider

Samtliga måltider för boende på Wången serveras på wårdshuset. Fasta tider gäller, om inte skolledningen beställt annat t.ex. i samband med schemabrytande aktiviteter eller större konferenser/eventemang.

Fika serveras vanligtvis i cafeterian en gång per skoldag, oftast på förmiddagarna. Kvällstid finns vanligtvis fika alla veckans dagar, men ej under loven. Elever som valt att stanna kvar på lov får planera sina matinköp utifrån de handlingsresor som erbjuds.

För en gymnasieelev som inte bor i elevboendet ingår lunch på skoldagar, i övrigt står eleven själv för kost och logi.

Veckomatsedel och matpriser för externa gäster finns på Wårdshuset, på Wångens webbplats wangen.se/wardshus/meny/ och på wårdshusets Facebooksida @WangensWardshus.

Wårdshuset har ofta konferensgäster, det är därför önskvärt att våra elever visar ett gott värdskap och tänker på sitt uppförande, sin klädsel och hur de bemöter varandra, personal och våra gäster.

Om en elev är sjuk går det att få en matlåda från wårdshuset. Det hjälper eleverna varandra med. Om du inte får hjälp av en klasskamrat eller vän, meddela mentor snarast. Eleven ska meddela Wårdshuset vid frånvaro från måltider. Bara vid större evenemang som t.ex. friluftsdag eller praktik är det skolan som meddelar Wårdshuset.

Matersättning för måltider i samband med resor till travtävlingar betalas ut till kusk och skötare i slutet av varje termin, antingen genom utbetalning till elev eller avdrag på boendefaktura. I samband med friluftsdagar eller andra studieresor utbetalas också matersättning (i slutet av varje termin) till samtliga deltagande elever, om inte måltiderna organiseras på annat sätt. Ansvarig hästlärare/mentor meddelar löpande skoladministratören vilka elever som ska få kompensation för utlägg. Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation/

APL

Praktiken görs i kursen Arbetsplatsförlagt lärande, APL. De elever som bor på skolans elevboende erhåller en så kallad återbetalning per vecka för att täcka kostnader för mat, logi och resor när APL är förlagd till annan ort. Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation/. Denna utbetalning gäller endast under läsårstid, ej lov. Ingen extra ersättning utöver detta utbetalas.

De elever som bor kvar på skolans elevboende under APL får ersättning för lunch (info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation/) och eventuella resor med ett maxbelopp motsvarande ett länskort. Detsamma gäller elever som bor utanför elevboendet.

Eleverna ordnar sin praktikplats på egen hand med stöd från ansvariga lärare. Skolan ska godkänna praktikplatsen.

Praktikperioderna för läsåret 2026–2027

Praktikperioderna är gemensamma för de båda profilerna förutom för treorna under vårterminen.

- **Åk 1:** v. 50–51, v. 8–9
- **Åk 2:** v. 45–47, v. 11–12 (sportlov v.10, påsklov v. 13, men valbar placering i relation till APL)
- **Åk 3:** v. 41–43. Inriktning Trav: v. 4, 5, 6. Inriktning Island: v. 7, 8, 9.

Policy för tobak, alkohol- och droger

Skolan och elevboendet är drogfritt. Syftet är att alla elever och deras vårdnadshavare ska känna trygghet på Wången.

Skolan följer huvudmannens, JGY:s, [drogpolicy/handlingsplan](#). Om vi får kännedom att alkohol och eller droger funnits och/eller missbrukats skolan fattar rektor beslut om att initiera elevhälsoteamet. Skälet är att riskbruk påverkar elevernas studier, både på kort och lång sikt, samt att det motverkar ett tryggt socialt sammanhang vilket också är viktigt för elevernas studieresultat.

När elevhälsoteamet aktiveras kommer följande åtgärder att vidtas:

- EHT-team utreder vad som har hänt genom att samtala med alla inblandade. Vid misstanke om innehav av alkohol eller droger har personal rätt att göra en visitation av elevskåp/stallskåp.
- Kontakt med vårdnadshavare tas.
- Rektor kan komma att anmäla oro till socialtjänsten i hemkommunen för alla inblandade elever.

Wångens Naturbruksgymnasiums skolgård är rökfri. Skolgården är området mellan skolhus och administrationsbyggnaden samt runt stall ABC, D, E, F/Active och smedja. Det området är rökfritt, framför allt p.g.a. säkerhetsskäl. Rökning är tillåten endast vid avsedd plats. Om vi ser att omyndiga elever nyttjar tobak kontakter vi alltid vårdnadshavare.

Genom ett samarbetsavtal med Polisen kan de, efter överenskommelse med Wången och utan förvarning, genomsöka husen/stallen/skolan med hundar. Det är önskvärt att elever deltar vid dessa tillfällen.

Värdegrund

Wångens levnadskod LÄRA (Lika värde, Ärlighet, Respekt, Ansvar) ska genomsyra all verksamhet. I skolan upprättas ordningsregler i samverkan med elever och personal som revideras varje läsår. Enligt Skollagen och Diskrimineringslagen ska alla skolor och arbetsplatser ha en plan för att motverka trakasserier och kränkande behandling samt en plan för att främja likabehandling, dvs motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. "Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK)" finns tillgänglig på Wångens webbplats. Skolans elevhälsoteam aktiveras vid misstänkt kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. Syftet är att stötta och hjälpa eleverna att känna trygghet när de vistas på Wången för studier.

På webbplatsen under Elevinformation/Anmälan om kränkande behandling finns också ett formulär där eleverna kan anmäla eventuella kränkningar och trakasserier som de antingen upplevt själva eller observerat att andra blivit utsatta för.

Stipendier

Vid examen delar vi ut ett antal stipendier varav flera bygger på att man under sin skoltid skött sin utbildning på ett föredömligt sätt. Stipendiet Wångenambassadören är på 10 000 kr och går till den som följt LÄRA, visat ambition i skolarbetet och står för extra god hästhållning. Alla på Wången, personal, lärare, gymnasieelever och vuxenstuderande får rösta om vem som ska bli ambassadören.

Intern samverkan

Samverkan mellan elever, personal och ledning sker kontinuerligt genom klassråd, mentorsmöten och elevråd. Information delges på mentorstiden, via appen Teams och via skolans informationsskärmar. Eleverna förväntas ta del av information som sprids i olika kanaler.

Försäkring

Eleverna är olycksfallsförsäkrade genom JGY, Jämtlands Gymnasieförbund, under skoltid. Med skoltid menas schemalagda aktiviteter på vardagar och ibland även på helger under stall-APL eller studieresor anordnade av skolan. Försäkringen via JGY omfattar olycksfallsskada, dvs. den kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbas av genom en plötslig yttre händelse. <https://jgy.se/gymnasieutbildning/elevinformation/forsakringar/>.

Om en elev förstör inredning, material, eller liknande på ett oaktsamt sätt kommer eleven att bli ersättningsskyldig till Wången AB.

Tillbudsrapportering och anmälan av arbetsskada

Alla tre riksanläggningarna Wången, Flyinge och Strömsholm har ett gemensamt system för att rapportera tillbud och olyckor. Ca en gång i månaden analyseras statistiken och åtgärder vidtas. Detta är ett led i vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

Skolplattform för kommunikation och frånvaroanmälan

Jämtlands Gymnasieförbund använder skolplattformen Quiculum för kommunikation mellan skola och hem. I Quiculum kan ni se schema, närvaro, studieplan, betyg, klasslista med mera. Ni kan också göra frånvaroanmälan, söka ledighet eller boka tid för ett utvecklingssamtal. Om ni vill ha meddelanden från skolan måste ni ange ett telefonnummer.

Du når Quiculum via adressen jgy.quiculum.se/login. I nästa steg väljer du skola.

Sjukanmälan

Anmäl sjukfrånvaro via [Quiculum](#).

Sjukanmälan ska göras före dagens första lektion av vårdnadshavare eller myndig elev. Vid anmälan i efterhand måste mentor kontaktas. Sjukanmälan görs i rutan *Frånvaroanmälan*. För mer info se [Manual skolplattformen Quiculum](#).

Informationssida för elever och föräldrar

På vår webbplats finns en sida med snabbänkar och blanketter:
[wangen.se/utbildning/elevinformation](https://www.wangen.se/utbildning/elevinformation)

Viktiga datum läsåret 2026–2027

2026-08-22 till 2026-06-11

Åk 1: 20/8 Skolstart kl. 10.00 i aulan, obligatorisk närvaro av elever och föräldrar.
Minst en vuxen per familj närvarar.

Åk 2 och 3: 24/8

V. 44: Höstlov

2026-12-21–2027-01-11: Jullov

v 10: Sportlov

v 13: Påsklov

6–7/5: Lovdagar

4/6: Student för åk 3

11/6: Skolavslutning åk 1 och 2.

Kontaktpersoner på Wången

Kontaktuppgifter till all personal hittar du på [wangen.se/om-oss/kontakta-oss](https://www.wangen.se/om-oss/kontakta-oss).

Välkommen till Wången!